

Documentație de atribuire - Servicii de proiectare (Elaborare documentație tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentatie obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice) privind "Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu" "

APROBAT,

Administrator public,
Grigore Florin Moldovan



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea Serviciilor de proiectare (Elaborare documentație tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentatie obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice) privind "Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu" "

I. Informatii generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se conformează rezultatelor ultimelor studii și cercetării asupra sitului și conduce la obținerea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă, Unitatea Administrativ Teritorială a județului Bistrița-Năsăud, dorește să achiziționeze Servicii de proiectare(Elaborare documentație

tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentatie obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice) privind "Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu" .

II. Date de contact

Țara Beneficiară: România

Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială a județului Bistrița-Năsăud

Informații despre Autoritatea Contractantă:

Adresa: str. Piața Petru Rareș nr.1 Bistrița, județul Bistrița-Năsăud Cod: 420080

Telefon: 004-0263-231470

Fax: 004-0263-214750

Email: borsa.luminita@portalbn.ro

Pagină internet: <http://www.portalbn.ro>

Persoane de contact: Borșa Luminița Tel.0751 045 190;

III. Obiectul achiziției

Serviciilor de proiectare (Elaborare documentație tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentatie obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice) privind "Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu"

IV. Informații specifice

Scurtă descriere a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu

Amplasamentul noului depozit conform regional de deșeuri este combinat cu serviciile și facilitățile care formează împreună Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID). Aceste servicii și facilități sunt: acceptare și depozitare temporară a deșeurilor, sortarea deșeurilor, compostarea deșeurilor organice și întreținere, activități de control și monitorizare pentru noul depozit conform de deșeuri și facilitățile de auxiliare.

Descrierea constructivă

Depozitul propriu-zis este conceput să se dezvolte în 4 etape, corespunzător celor 4 celule de depozitare, delimitate de diguri perimetrare realizate din pământ de

umplutura (argila corespunzătoare) din gropi de împrumut.

Celulele de depozitare sunt prevăzute cu sisteme de etanșare-drenaj pe baza și taluz, precum și cu sisteme de acoperire (ulterior închiderii celulelor) și de colectare a gazelor de fermentație, conforme cu standardele europene și legislația românească în vigoare (HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ord. MMGA nr. 757/2004).

Descriere funcțională și tehnologică a noului depozit conform de deșuri

Informații privind celulele de depozitare

Depozitul conform de deșuri are asigurată o capacitate de depozitare pentru o perioadă proiectată de exploatare de minimum 20 ani. Capacitatea cerută de depozitare a deșeurilor pentru această perioadă proiectată este prevăzută a fi de aproximativ 1,300,000 t (~ producție medie anuală de deșuri 65.000 t/an).

Suprafața totală disponibilă pentru depozitul conform de deșuri este 11.2 ha. Această suprafață este împărțită în 3 celule separate de depozitare, fiecare de cca. 3 ha. Celula numărul 4 este dezvoltată peste celelalte 3 celule, până la cota proiectată de umplere.

Construirea primei celule a depozitului (planificată în partea sudică, având o suprafață de aproximativ 4 ha) a fost realizată în același timp cu construirea celorlalte componente ale CMID (clădiri, drumuri și alte facilități).

Principiul construirii celulelor de depozitare a constat într-un sistem de captușire la sau deasupra nivelului terenului (la minimum 1 m deasupra nivelului apei subterane), prevăzut cu sisteme separate de drenaj și transport pentru levigat, ape pluviale și gaz rezultat din deșuri. Fiecare celula a depozitului este înconjurată de diguri executate din pământ adecvat din gropi de împrumut. În acest mod, celulele depozitului sunt separate una de cealaltă din punct de vedere fizic și hidrologic. După ce o celula a depozitului este umplută cu deșuri, este acoperită cu un strat protector pentru a împiedica infiltrarea apei de ploaie și degajarea gazelor în atmosferă.

Facilitățile logistice

Pentru operarea depozitului conform de deșuri au fost necesare mai multe facilități logistice și de sprijin. Acestea au fost amplasate pe terenul adiacent noului depozit conform de deșuri. În legătură cu alte câteva elemente ale sistemului integrat de management al deșeurilor, această zonă funcționează ca Centru de Management Integrat al Deșeurilor (CMID). Suprafața totală a amplasamentului CMID este de aproximativ 21,66 ha. A fost prevăzută implementarea următoarelor elemente și activități:

- sistem computerizat de cântărire;

- stație de spălare a roților autovehiculelor;
- stație de epurare și tratare a levigatului: pentru tratarea levigatului rezultat din celulele depozitului conform de deșeuri, a apelor uzate menajere de la clădiri și a apelor uzate rezultate de la spălarea roților autogunoierelor;
- drum de acces la depozitul conform de deșeuri: poarta, cabina poarta, locuri de parcare pentru camioanele care așteaptă și pentru mașinile personalului CMID;
- platforma electronica de cântărire auto;
- stație de combustibil pentru echipamentul de operare al CMID;
- clădire administrativă cu birouri, un laborator, unitate sanitară și cantină etc.;
- atelier pentru întreținere și reparații la fața locului a echipamentelor CMID;
- stație de sortare amenajată într-o hală metalică cu suprafața de aproximativ 3.200 m²;
- stație de compostare pentru deșeuri biodegradabile cu o capacitate de procesare a deșeurilor biodegradabile de 12.000 tone/an.

Principalele elemente ale Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu

1. Clădirea administrativă

Această clădire este construită pentru desfășurarea tuturor activităților administrative și sociale pentru CMID. Clădirea este prevăzută cu un hol de acces, mai multe birouri administrative, o zonă de laborator, o camera de odihnă, vestiar, toalete și dușuri. Suprafața totală construită este de aproximativ 349,62 m². Clădirea are o structură din pereți de cărămidă cu fundație continuă de beton, planșee de beton armat și acoperiș de țiglă pe cadre de lemn.

2. Clădirea recepție și platforma auto de cântărire

Clădirea recepției este necesară pentru activitățile legate de intrarea și înregistrarea deșeurilor în CMID, respectiv trebuie organizate următoarele activități: verificarea documentelor de transport al deșeurilor, inspecția vizuală a deșeurilor și cântărirea deșeurilor. Clădirea recepției este o construcție parter cu o suprafața construită totală de 51,2 m², situată la intrarea în CMID. Clădirea are o structură din pereți de cărămidă cu fundație continuă de beton, planșee de beton armat. Platforma electronica de cântărire auto este folosită pentru cântărirea vehiculelor de transport la intrarea în CMID și este amplasată lângă clădirea recepției. Capacitatea de cântărire este de aproximativ 60 tone (lungime 20 m, lățime 3 m, suprafața 60 mp). Podul este controlat printr-un sistem pe calculator, cu un software specializat; baza de date pentru înregistrarea și editarea datelor, tipărirea rapoartelor și a chitanțelor de greutate. Sistemul de calculatoare este amplasat în clădirea recepției.

3. Atelierul

Atelierul este folosit pentru activitățile de întreținere și reparații pentru echipamentul mecanic și vehicule. Atelierul este o clădire parter cu 5 deschideri de 4,50 m lățime și 11,40 m lungime. Atelierul are o structură metalică prefabricată cu stâlpi metalici pe fundații independente de beton. Pereții și acoperișul sunt din plăci de tablă striată cu înveliș multistrat impermeabil și izolație termică din vată minerală în zona de serviciu. Atelierul cuprinde o zonă de serviciu cu canale de inspecție a echipamentelor, o zonă de lucru, o cameră cu piese de schimb, vestiar, camera de odihnă, toalete și dușuri. Suprafața construită este de aproximativ 215 mp.

4. Stația de combustibil

Stația de combustibil este un sistem local de alimentare cu combustibil și management pentru echipamentele mecanice și vehiculele din zona tehnică și din depozitul de deșeuri. Stația de combustibil cuprinde un rezervor subteran de combustibil cu o capacitate de 10.000 l și pereți dubli, o platformă betonată, pompa de combustibil, sistem de management și sistem de stingere a incendiilor. Apa pluvială de pe platformă este colectată și direcționată printr-un separator de produse petroliere, înainte de a fi descărcată în bazinele de infiltrație. Suprafața stației de combustibil este de 40 mp.

5. Stația de spălare

Stația de spălare este o platformă betonată, folosită pentru curățarea echipamentelor și a vehiculelor de transport al deșeurilor. Platforma are o structură din beton armat cu două culoare de acces de 18,00 m lungime și 2,20 m între axe, suprafața de 60 mp. Curățarea echipamentelor și a vehiculelor de transport se realizează cu un aparat de curățat cu presiune mare. Apa de pe suprafața platformei este colectată și direcționată printr-un separator de produse petroliere și un separator de nisip și nămol, înainte de a fi descărcată în bazinele de infiltrație. Produsele petroliere colectate sunt periodic golite și transportate la o firmă specializată, pentru tratare ulterioară. Nisipul și nămolul se colectează și se transporta la depozitul de deșeuri.

6 Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă se face prin racordarea la rețeaua de apă a comunei Dumitra, un foraj construit în scopul acestui proiect. Consumul zilnic de apă din CMID este de aproximativ 100 m³. Rețeaua de distribuție a apei este alcătuită din conducte PEID, PN6 cu diametrul de 110 mm. Rețeaua alimentează:

- clădirile (în scopuri sanitare),
- rezervorul de înmagazinare de 150m³ pentru combaterea incendiului și stația de pompare
- procesele tehnologice (activitățile de atelier, stația de spălare, stația de compostare, stația de epurare a apei uzate).

Pentru protejarea resurselor naturale ale mediului înconjurător, o parte din apa necesară pentru operațiunile zilnice descrise mai sus este preluată din bazinele de infiltrație pentru apa pluvială. Acest lucru a fost luat în considerare la amplasarea bazinelor de infiltrație pe teren.

7. Stația de epurare a levigatului și a apei uzate

Apa uzată din clădirile CMID și levigatul din celulele de depozitare din timpul operării sunt epurate înainte de a fi descărcate în bazinele de infiltrație sau în altă parte.

Apele menajere sunt colectate prin rețeaua de canalizare din incinta CMID Tărpiu și sunt transportate la bazinul (rezervor îngropat) colector pentru levigat.

Levigatul este colectat din depozit cu ajutorul unui sistem de drenaj cu tuburi și evacuat într-un colector din tuburi PEID, care îl transporta gravitațional către bazinul colector (2 rezervoare îngropate cu capacitatea de 2x200 mc din PAFSIN).

Cele două categorii de ape murdare sunt stocate împreună în bazinul colector (2 rezervoare îngropate cu capacitatea de 2x200 mc din PAFSIN), unde se omogenizează și se decantează. Aceste rezervoare sunt prevăzute cu câte două guri de vizitare. În aceste bazine se montează o pompa cu plutitor care pompează apa murdă în Stația de epurare.

Rezervoarele sunt îngropate, pentru a se asigura temperatură constantă în interiorul lor, fără a fi influențată de temperatura exterioară, fie ea foarte mare sau foarte mică. Sunt prevăzute două guri de vizită cu capac și scări interioare, pentru a asigura vizualizarea interiorului și intervenția în caz de necesitate.

Pentru epurarea apelor murdare s-a optat pentru varianta utilizării procedurii de osmoza inversă.

Stația de epurare cu osmoza inversă

Stația de epurare cu osmoza inversă este modulară, tip container.

Este etanșă și pierderile de apă murdă sau concentrat sunt 0. Pentru prevenție, a fost montată astfel încât eventuale scurgeri să fie colectate de un dispozitiv lateral care le va evacua gravitațional în canalizare.

Este capabilă să trateze levigat cu concentrații și compoziții chimice diferite, ținând cont că acesta va proveni atât din celule noi cât și din celule vechi ale depozitului conform. Stația va fi reprogramată ori de câte ori se va dovedi necesar, în funcție de rezultatele buletinelor de analiză privind compoziția apei murdă la intrarea în stație (probe prelevate din bazinul de omogenizare).

Este complet automatizată, procesele de tratare și cele auxiliare, cum ar fi cel de curățare, sunt automate și controlate de computer, asigurându-se astfel permanent calitatea dorită a permeatului.

Este echipată cu dispozitive de monitorizare a calității levigatului și concentratului

(pH, conductivitate, debit, etc.)

Este adaptată pentru funcționare fără probleme în orice anotimp al anului (-30 °C +30 °C)

Sistemul este astfel proiectat încât poate fi oprit pentru a asigura reviziile, intervențiile neprevăzute pe termen scurt, etc. Oprirea/pornirea stației se face facil iar calitatea permeatului nu va fi influențată.

Are eficiență 92% (se generează 8 mc de concentrat la 100 mc de levigat tratat)
În procesul de tratare nu se produc mirosuri sau emisii de gaze și nici zgomot

8. Stația de sortare

Stația de sortare are capacitatea totală de 13,000 tone. Realizarea stației de sortare la centrul de management integrat al deșeurilor din Dumitra, județul Bistrița Năsăud s-a bazat pe următoarele cerințe de proiectare:

- stația va fi deschisă 6 zile pe săptămână rezultând 312 zile/an;
- timp de operare: 312 zile pe an (6 zile pe săptămână), 1 schimb de la 7 a.m. la 7 pm, 10 ore pe zi; intrarea de deșeurii organice în depozit este estimată la 40 tone pe zi (excluzând sticla);
- alimentare constantă, fără vârfuri în livrare etc.;
- deșeurile provin din materiale reciclabile uscate colectate separat;
- procesul constă din sortare manuală;
- un spațiu de recepție și depozitare a materialului;
- o suprafață de 0,5 ha este disponibilă.

Suprafața totală este de aproximativ 2.660 mp, din care hala de sortare dispune de o suprafață de 1.360 m², platforma pentru plastice 1.150 mp și șopronul pentru depozitare balotilor de hârtie are o suprafață de 150 m².

9. Stația de compostare

Stația de compostare are capacitatea de **12.000 tone**. Dezvoltarea stației de compostare la centrul de management al deșeurilor din Dumitra, în județul Bistrița Năsăud, s-a bazat pe următoarele puncte principale de proiectare:

- Stația trebuie să fie deschisă 6 zile pe săptămână, rezultând 312 de zile pe an;
- Timpul de funcționare: 312 de zile pe an (6 zile pe săptămână), 1 schimb de la 7 dimineața la 7 seara, 10 ore efective pe zi; cantitățile de deșeurii organice sunt estimate la 38 tone pe zi;
- Deșeurile compostate sunt deșeurile verzi din parcuri, piețe și grădini;
- Un spațiu pentru recepția deșeurilor și depozitarea materialelor; umiditatea materialelor livrate este de 50-60%;
- Procesul constă în faza de compostare și de maturare;

- O reducere a greutatei de 45%; compostarea trebuie sa fie conform standardelor legislației românești;
- Este disponibilă o suprafață de 1,5 ha.

Descrierea constructivă

Din punct de vedere constructiv Stația de compostare este formată din două platforme, în suprafața totală de cca. 15.000 mp, din care:

- Platforma 1 având o suprafața de cca. 7.300 mp;
- Platforma 2 având o suprafața de cca. 7.700 mp.

Accesul din drumul principal al CMID se asigură pentru fiecare platformă prin racorduri.

Atât în amonte cât și în aval fiecare platformă este prevăzută cu canale de gardă de formă triunghiulară. Platforma betonată și canalele de gardă sunt din beton rutier BcR4,5.

Platforma 1 este delimitată de platforma 2 cu un zid de sprijin din pământ armat, având înălțimea medie de 3,0 m.

Descrierea funcțională a stației de compost

- Livrarea/cântărirea și înregistrarea materialelor (deșeurilor);
- Tratarea în fluxuri separate a deșeurilor verzi și respectiv deseuri mixte;
- Recepția și pre-tratarea materialelor (mărunțirea în tocător deseuri verzi și desfacerea sacilor pentru deseuri mixte);
- Transportul materialului din aria de recepție în zona de tratare-fermentare cu încărcătoare frontale;
- Ordonarea materialului mărunțit în brazde, care se acoperă cu membrană, în zona de fermentare activă;
- Aerarea mecanică cu ajutorul mașinii de întors brazde săptămânal;
- Irigarea brazdelor, odată cu aerarea, dacă este necesar;
- Mutarea materialului cu încărcătorul frontal, după cca. 10 săptămâni, în zona de maturare;
- Ordonarea materialului în grămezi cu înălțimea de 3,0-3,5 m;
- Mutarea materialului cu încărcătorul frontal, după cca. 6 săptămâni, în zona de finisare/livrare;
- Cernerea materialului în ciur rotativ;
- Transportul fracțiunilor mai mari de 40 mm în zona de pre-tratare în vederea reluării procesului;
- Formarea de grămezi cu materialul având dimensiuni mai mici de 40 mm în vederea livrării;
- Livrarea compostului.

V. Tema de proiectare

Elaborare documentație tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentație obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice, verificată de verificator atestat pe domeniul Is (Instalații sanitare), privind Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu”, în conformitate cu Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare și cu Expertiza tehnică;

Obiectivul principal al proiectului îl constituie diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane prin montare unor vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu – în vederea diminuării riscurilor privind gestionarea levigatului din Celula 1 și realizarea unui by-pass către emisar pe platforma de compost – în vederea gestionării apei pluviale de pe platforma de compost.

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, comuna Dumitra, face parte din infrastructura realizată în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385.

În anul 2013 s-a realizat Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, jud. Bistrița-Năsăud conform Contractului de Concesiune nr. 34/04.01.2013, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR SRL Boldești-Scăeni. În conformitate cu prevederile Capitolului 10 “Transferul infrastructurii prin concesiune”, din cadrul contractului de concesiune, Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, comuna Dumitra a fost predat Operatorului S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR SRL Boldești-Scăeni. În cadrul activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, s-au constatat anumite deficiențe privind evacuarea levigatului din celula 1 și în ceea ce privește gestionarea apei pluviale de pe platforma de compost.

Urmare vizitelor tehnice ce au avut loc la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, la care au participat reprezentanții Consiliului județean, proiectantul ARGIF PROIECT SRL, expertul geotehnician GEOGNOZIS SRL, expertii UTCB, reprezentanții antreprenorului IRIDEX GROUP CONSTRUCTII SRL, operatorul VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR,

reprezentantul consultanței EPTISA ROMÂNIA din data de 24.03.2014, respectiv din data de 02.09.2014, au fost emise adresa proiectantului ARGIF PROIECT SRL nr.253/26.03.2014, și minuta întâlnirii Nr. UIP/OT/427/IVA/12356/02.09.2014, în care s-au înscris constatările situației din amplasamentul CMID Târbuiu și s-a stabilit necesitatea realizării unor lucrări pe amplasament, după cum urmează:

1. Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu – în vederea diminuării riscurilor privind gestionarea levigatului din Celula 1;
2. Realizarea unui by-pass către emisar pe platforma de compost – în vederea gestionării apei pluviale de pe platforma de compost.

În vederea evacuării controlate și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu și pentru realizarea unui by-pass pluvial pe platforma de compost aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu a fost efectuată de către SC Energy Management SRL Tg. Mureș o expertiză tehnică, înregistrată la Consiliul județean Bistrița-Năsăud cu nr. 16766/09.11.2016, realizată de un expert tehnic atestat de către Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajarea Teritoriului pe domeniul Is (Instalații sanitare), prin care au fost stabilite soluțiile tehnice posibile pentru lucrările sus-menționate.

Menționăm că terenul pe care se va realiza investiția se află în domeniul public al comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, în administrarea Județului Bistrița-Năsăud și este identificat prin CF nr.26249 și CF 26250, UAT Dumitra.

VI. DESCRIEREA SOLUȚIILOR PROPUSE PRIN EXPERTIZA TEHNICĂ:

Proiectul inițial presupunea construirea depozitului de deșuri pe o suprafață plană. După începerea construcției, în anul 2010 s-a realizat proiectul tehnic, adaptat la teren. În urma vizitei la fața locului s-a constatat ca depozitul se află în panta atât în profil longitudinal (est-vest) s-au direcția aval amonte, cât și în profil transversal sud-nord. Din cauza acestor diferențe de nivel pe toate direcțiile, levigatul care se generează pe toată suprafața depozitului se acumulează datorită pantelor doar în zonele joase. Tot din cauza diferențelor de nivel umiditatea nu se menține constantă și de aceea nu se generează levigat pe toată suprafața depozitului. În acest sens, filtrele și drenurile din colțul sud-estic, dar mai ales cele din colțul nord-estic sunt mult mai solicitate decât cele din partea de vest (amonte) a depozitului, care aproape ca nu generează deloc levigat.

În acest moment, datorită diferențelor de nivel, căminele: LS3-aflat în partea sudică (colț sud-est), LS17-situat pe latura nordică și LS18-situat în colțul nord-

estic (are o cota de nivel mai mică decât LS17), sunt situate la un nivel mai mic decât cota levigatului care se adună în depozit.

Din acest motiv sistemul este pus sub presiune existînd riscul (cea ce s-a și întîmplat) ca levigatul să refuleze din cămine rezultînd poluarea mediului (cotele din exterior unde sunt montate caminele sunt mai mici decât cotele din interiorul depozitelor). Pentru a controla debitul levigatului s-a găsit o soluție provizorie de montare cu stop-balon a căminelor. Din cauza sistemului constructiv a acestor echipamente riscul ca acestea să cedeze sub presiune este ridicat, după cum s-a menționat anterior cînd, stop-balonul din caminul LS18 a cedat, provocînd daune.

În urma efectuării expertizei se propun următoarele remedieri:

1. Pentru eliminarea riscurilor de deversare accidentală levigat este necesară execuția a 3 cămine de vane adiacente căminelor LS3, LS17 și LS18 din elemente prefabricate din beton armat. Căminele vor fi echipate cu vane tip cuțit/fluture din oțel, cu tijă telescopică de acționare. Modul de execuție, locul amplasamentului și tipul vanelor va fi stabilit de proiectant (executant). O altă variantă este montarea vanelor direct în căminele existente. Proiectantul va alege ce soluție din cele 2 variante să implementeze, care să rezolve problema menționată.
2. În ceea ce privește realizarea by-pass-ului pluvial pe platforma de compost, acesta lucru este necesar să se realizeze avîndu-se în vedere perioadele în care platforma de compost nu este funcțională (nu se realizează compost) pentru a nu amesteca apa pluvială convențional curată cu levigatul care intră în stația de tratare, nemaiputînd să fie tratat corespunzător. Această conductă de by-pass preia apele pluviale din drenurile exterioare executate pentru aceste ape și le deversează în emisar.

VII. LEGISLAȚIE APLICATĂ

Documentația de proiectare se va întocmi privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice, cu aplicarea procedurilor și respectarea în mod expres a:

1. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice- Anexa 9, capitolul A, B și C și Anexa 10, capitolul A-părți scrise, capitolul B-părți desenate și capitolul C-detalii de execuție;
2. H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și

modificările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare;

8. Toate standardele și normativele specifice structurii, elementelor și materialelor ce urmează a se proiecta pentru obiectivul menționat;

9. Toate actele legislative și normative cu relevanță în domeniul construcțiilor și instalațiilor, aplicabile;

10. Toate actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului înconjurător;

11. Toate actele normative cu relevanță în domeniul sănătății și securității în muncă;

12. Toate actele normative cu relevanță în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare, precum și de a asigura personalul de specialitate conform prevederilor din Legea nr. 50 /1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

VIII. Termen de predare a documentației

Predarea Documentației tehnico-economice – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentație obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice, verificată de verificator atestat pe domeniul Is (Instalații sanitare) se va face în 15 zile de la data semnării contractului.

IX. Obiectul contractului de prestări servicii

IX.1. Întocmirea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PT) și a Detaliilor de execuție (DE) vor fi elaborate conform prevederilor **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - Anexa 9, capitolul A, B și C și Anexa 10, capitolul A - părți scrise, capitolul B - părți desenate și capitolul C - detalii de execuție, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de

investiții – Anexa 7 și al devizului pe obiect – Anexa 8, după cum urmează :

- a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, de transport, dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS, dacă este cazul (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3);
- g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

- Caietele de sarcini se vor elabora pentru fiecare activitate în parte, cu specificații tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare;

- Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Actualizată 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unui verficator atestat pe domeniul Is (Instalații sanitare);

- Plata verficatorului intră în atribuțiile proiectantului și va fi tarifată în oferta de proiectare;

- Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare;

- În ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și verficatorului de proiecte atestat, propus de ofertant;

- La faza de Proiect tehnic, în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Devizul general și **partea economică confidențială** a lucrărilor prezentând:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusive dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS, dacă este cazul (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3);

g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

IX.2.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, proiectantul va asigura următoarele:

- Acordarea de consultanță pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru atribuirea lucrărilor de execuție, dacă este cazul;
- Furnizarea datelor tehnice necesare pentru elaborarea ofertelor;
- Consilierea investitorului la alegerea antreprenorului, dacă este cazul.

IX.3.

Asistența tehnică din partea proiectantului (pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții) se tarifează distinct în cadrul ofertei financiare.

Asistența tehnică din partea proiectantului începe după semnarea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului constă în următoarele activități principale:

- Să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități de lucrări vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificali de proiecte, dacă este cazul.
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, va emite dispoziții de șantier/note de constatare, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- La recepția/recepțiile care se va/vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Plata asistenței tehnice se va face după aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

X. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Proiectul Tehnic (piese scrise și desenate) se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale (1 ex. CJB, 1 ex. ISC, 1 ex. Achiziții, 1 ex. Șantier pt. Execuție) și într-un exemplar pe suport electronic.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și un exemplar pe suport electronic; (1 ex. CJB, 1 ex. Primărie)

Devizul general la faza PT însoțit de **devizele confidențiale** (documentația economică martor) în 2 exemplare pe suport de hârtie cât și un exemplar pe suport electronic.

Documentațiile care fac obiectul contractului de prestări servicii se vor preda beneficiarului pe bază de adresă de înaintare și proces-verbal de predare-primire, însoțite de opis și borderou al documentelor predate care vor fi îndosariate și numerate.

IX. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata pentru Documentațiile tehnico-economice se va face în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a acestora.

Plata asistenței tehnice se va face în termen de 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Oferta financiară va fi defalcată pe cele două categorii de servicii solicitate, respectiv:

1. Elaborare documentație tehnico-economică – Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție (PT + DDE), documentatie obținere DTAC, caiete de sarcini pe specialități, specificații tehnice și montaj echipamente tehnologice, inclusiv verificarea;

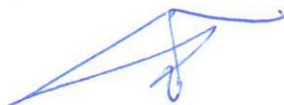
2. Asistența tehnică a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

Se vor pune la dispoziția ofertanților:

- CERTIFICAT DE URBANISM NR.61/06.10.2016
- EXPERTIZĂ TEHNICĂ
- PLAN DE INCADRARE IN ZONA
- PLAN DE SITUAȚIE GENERAL
- PLAN DE SITUAȚIE SISTEM DE COLECTARE LEVIGAT
- PROFIL LONGITUDINAL BAZA DIG EST

- PROFIL HIDRAULIC COLECTOR LEVIGAT
- PLAN DE SITUAȚIE PLATFORMA DE COMPOST
- EXTRASE DE CARTE FUNCİARĂ
- Act de reglementare APM Bistrița Năsăud nr. 1976/10.10.2016, Adresă privind valabilitatea actelor de reglementare APM Bistrița Năsăud nr.12414/10.11.2016;
- Adresa nr. 12791/07.10.2016 Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrița-Năsăud;

Director executiv
Grigore Dorin Popescu



Șef Serviciu
Veronica Hasnăș



Întocmit
Luminița Borșa



L.B./2ex